

VÄIKEHANGE „Ravimijäätmete kogumise moodulid apteekidesse“

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehangel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Sotsiaalministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Mari Amos, e-post: mari.amos@sm.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hange on seotud teadus-arendusprojektiga, mille eesmärk on töötada välja parimad viisid, kuidas koguda tarbijatelt apteekide kaudu kokku ohtlikuks jäätmeteks olevad kõlbmatud ravimid. Seeläbi on võimalik vältida nende sattumist looduskeskkonda põhjustades eluslooduse ning joogivee reostuse. Projekti sisuks on osapoolte ja ekspertidega koosloomes disainida ning katsetada parimaid lahendusi ravimijäätmete kogumiseks. Käesoleva hanke eesmärgiks on välja töötada funktsionaalne, keskkonnasõbralik ning soodne ravimijäätmete kogumise mahuti apteekidele ning analüüsida lahenduse mõju esiteks ravimijäätmete tagastamisega seotud tarbijakäitumisele ning teiseks apteekrite soovile kogumismahuteid apteegikeskkonda paigutada.
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	Kuni 29 999 eurot
1.5 Hankelepingu rahastamisallikas	RE SoMile eraldatud teadus- ja arendustegevuse lisaeelarve
1.6 Teenuse CPV kood	73420000-2 Teostatavuse eeluuring ja tehnoloogilised demonstratsioonid.
1.7 Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatud.
1.8 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah - Innovatsiooni toetav hankimine: jah
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke objektiks on hankija poolt valitud Eesti linnas asuvatele apteekidele ravimijäätmete kogumise moodulite välja töötamine. Moodulitega tuleb varustada kõik samas linnas asuvad apteegid. Olenevalt mooduli maksumusest on asulaks kas Tartu (42 üldapteeki) või Pärnu (19 üldapteeki). Täpne asukoht määratakse lepingu sõlmimisel. Lähtekohad on järgmised: a) moodulid peavad vastama ravimi- ja jäätmeseaduses toodud ravimite/ohtlike jäätmete käitlemist puudutavatele nõuetele ning välistama kõrvaliste isikute juurdepääsu sellistele jäätmetele; b) moodulid peavad võimaldama eraldi sorteerida ravimijäätmed, pakendid ning torkivad esemed (nõelad) ning välistama antud jäätmete moodulist välja võtmist selleks mitteõigustatud isikute poolt; c) moodul peab esteetiliselt sobima apteegikeskkonda häirimata apteegi igapäevatööd; d) moodul peab olema tarbijatele hästi nähtav ning kandma hankijaga eelnevalt kooskõlastatud teavitavaid sõnumeid otstarbe ning ravimijäätmete kohta; e) moodul peab olema valmistatud keskkonnasõbralikest materjalidest, mille taaskäitlemine pärast uuringu lõppu ei põhjusta

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	liigset koormust keskkonnale. Samas peab materjalide valikul arvestama toote vastupidavusega; f) saavutamaks erinevate lahenduste otstarbekuse võrdlemise eesmärgi tuleb välja pakkuda vähemalt 4 prototüüpi ning teostada 2 erineva lahendusega hankija poolt välja valitud moodulit, mis paigutatakse võrdselt osalevatesse apteekidesse (igas apteegis kas moodul 1 või moodul 2); g) mooduli hind peab olema piisavalt soodne selleks, et motiveerida kõiki Eesti apteeke moodul soetama ning kasutusele võtma. Moodulite välja töötamisel peab arvestama ravimiseaduses kogumismahutitele sätestatud nõuetega. Ravimiseadusest tulenevalt peavad mahutid: - välistama võimaluse kõigil peale apteegi töötajate kogumismahutisse pandud kõlbmatuid ravimeid uuesti välja võtta või kogu mahuti kaasa haarata ja sellega apteegist väljuda; - olema mugavalt ja lihtsalt kasutatavad, et sinna ravimijäätmete panemine ei eeldaks apteekri sekkumist ega assisteerimist; - olema märgistatud juhistega selle kohta, et milleks see on mõeldud ja kuidas seda kasutada; - oleks piisava suurusega arvestades apteegi külastatavust ja kõlbmatute jäätmete hävitamiseks üle andmise sagedust. Moodulite välja töötamisele ja katsetamisele lisaks tuleb analüüsida võrreldavate mahutite funktsionaalsust ja apteekrite soovi kogumismahuteid apteegikeskkonda paigutada (kasutusmugavus, hind jne). Analüüsi pinnalt tuleb teha soovitus edaspidiseks rakendamiseks ning tulemused ja järeldused tuleb esitada hankijale ülevaatlikus raportis.
2.2 Ajakava	Moodulite esmased joonised koos selgitustega peavad olema hankijale esitletud kuu aega pärast lepingu sõlmimist. Moodulid peavad olema hankija poolt näidatud apteekides kasutusvalmis hiljemalt 15.septembril 2025. Katsetamise perioodi kestus on 3 kuud, täpsem kestus määratakse lepingu sõlmimisel. Punktis 2.1 toodud analüüs ja raport peavad olema Tellijale esitatud hiljemalt 2 nädalat pärast moodulite katsetamise perioodi lõppu, kuid mitte hiljem, kui 15.detsember 2025.
2.3 Täitmise koht	Hankija poolt täpsustatud Eesti linnas (Tartus või Pärnus) asuvad apteegid.
2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused. - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisa (lisa).
2.5 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.6 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;

	2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust; 5) moodulid peavad olema valmistatud keskkonnasõbralikest ning hõlpsalt taaskasutatavatest materjalidest.
2.7 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
2.8 Keskkonnahoidlikud lahendused, sotsiaalsed kaalutlused ja innovatsiooni rakendamine	Moodulid peavad olema valmistatud keskkonnasõbralikest ning hõlpsalt taaskasutatavatest materjalidest. Moodulite funktsionaalsus peaks võimaldama nende transporti võimalikult kompaktsena (tükkidena vms), et minimeerida transpordireessurssi. Samuti peavad pakutavad lahendused võimaldama moodulite funktsionaalsusele tõketeta juurdepääsu erivajadustega isikutele (nii mahutile kui ka kaasnevale teabele).
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	- Pakkujal peab olema eelnev kogemus keskkonnahoidliku disaini valdkonnas ning jäätmekäitluse nõuetega seonduvas. - Pakkuja peab kirjeldama ja kinnitama võimekust koguda sisendit apteekritelt, jäätmekäitlejatelt ning riigiasutustelt eesmärgiga tagada moodulite optimaalsus ning vajadustele vastavus. - Pakkuja peab kirjeldama ja kinnitama oskust läbi viia hanke eesmärgiga seotud analüüs, võrrelda/testida erinevate moodulite efektiivsust hanke eesmärgi saavutamisel ning seejärel pakkuda välja parim lahendus.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: mari.amos@sm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele); - Vabas sõnastuses selgitus pakkuja vastavusest lepingupartnerile esitatud nõuetele (vt punkt 3 „Pakkujale ja pakkumusele esitatavad nõuded“). - Hanke objektile läbiviimise detailne aja- ja tegevuskava nädalase täpsusega. Kui tegevused kestavad mitu nädalat, siis peab see aja- ja tegevuskavast nähtuma. - Hanke objekti riskide ja nende maandamise meetmete kirjeldus.

		Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil info@sm.ee hiljemalt 18.04.2025 kell 17.00 Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
5.	Pakkumuste menetlemine, hindamiskriteeriumid	sh - Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
5.1	Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
5.2	Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim so madalaima kogumaksumusega pakkumus arvestades samas ka hanke eesmärgi kirjeldatud tehnilist lahendust ja omadusi.
5.3	Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa 1 – Pakkumuse vorm

Lisa 2 – Hindamiskriteeriumid

Lisa 3 – Töövõtulepingu projekt

Pakkumuse vorm 1.9-7.1/1004-1

1. Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

2. Pakkumuse maksumus kuluartiklite lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Moodul	1		Max 42	
Analüüsi koostamine ja raporti esitamine	1		1	
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

3. Vabas sõnastuses selgitus pakkuja vastavusest lepingupartnerile esitatud nõuetele (vt pakkumuskutse punkti 3.1 „Pakkujale ja pakkumusele esitatavad nõuded“).

4. Esialgne nägemus hanke eesmärgist sisust ja teostatavusest (eesmärgi saavutamiseks vajalikest tegevustest), lähtudes punktides 2 ja 3 toodud tingimustest.

5. Meeskonnaliikmete pädevused ja rollid.

6. Hanke objektile suunatud tegevuste läbiviimise detailne aja- ja tegevuskava nädalase täpsusega. Kui tegevused kestavad mitu nädalat, siis peab see aja- ja tegevuskavast nähtuma.

7. Hanke objektiga seonduvate riskide ja nende maandamise meetmete kirjeldus.

8. Kinnitused

- Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
- Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
- Kinnitame, et oleme teadlikud hankija poolt arveldamises ettemaksu mitte kasutamisest.
- Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
- Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
- Kinnitame, et oleme teadlikud nõudest märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kandma riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Pakkumuste hindamine

1. Eduka pakkumuse valiku aluseks on parim hinna ja kvaliteedi suhe, mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil hindamismetoodikas toodud hindamiskriteeriumite alusel.
2. Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Maksimaalselt võib pakkumus saada 100 väärtuspunkti, sh maksumuse eest 10 ja tehnilise lahenduse eest 90 punkti.

2.1. Pakkumuse hindamiskriteeriumid on:

2.1.1. Pakkumuse maksumus (10 punkti). Pakkumuste maksumuste hindamine toimub järgmiselt:

- i. madalaima maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte (10);
- ii. järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem. Järgmiste pakkumuste punktisumma arvutatakse valemiga: **madalaima pakkumuse maksumus : (jagatud) hinnatava pakkumuse maksumus x (korda) kriteeriumi osakaal (10).** Tulemus ümardatakse täpsusega kaks kohta pärast koma.

2.1.2. Tehniline lahendus (90 punkti), mis koosneb neljast alakriteeriumist:

- i. pakkuja tõlgendus projekti eesmärgist, sisust ja teostatavusest – 50 punkti;
- ii. projektiga seotud riskide (k.a elluviijast sõltumatute riskide) kirjeldus ning riskide maandamise plaan – 20 punkti;
- iii. projekti meeskonnaliikmete pädevused ja nende rollide kirjeldus – 10 punkti;
- iv. projekti eeldatav võimalikult täpne aja- ja tegevuskava – 10 punkti.

3. Pakkumuse lahenduse kirjeldust hinnatakse vähemalt kolme pakkujatest sõltumatu hindaja poolt. Hindajad lähtuvad hindamisel hindamismetoodika kirjeldatud põhimõtetest.

3.1. Vajadusel võivad hindajad pakkumusi omavahel võrrelda.

3.2 Igale hindamiskriteeriumile antud väärtuspunktid summeeritakse ja leitakse pakkumuse väärtuspunktid.

3.3 Edukaks tunnistatakse enim väärtuspunkte saanud pakkumus. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud hindamiskriteeriumi „Pakkuja tõlgendus projekti eesmärgist, sisust ja teostatavusest“ eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka selle eest saadud väärtuspunktid on pakkumustel võrdsed, tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud kõrgem punktisumma alakriteeriumi „Projektiga seotud riskide (k.a elluviijast sõltumatute riskide) kirjeldus ning riskide maandamise plaan“ eest. Kui ka seejärel on punktisummad pakkumustel võrdsed, korraldab hankija eduka pakkuja väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.

3.4 Kui parim pakkumus saab pakkumuse tehnilise lahenduse eest vähem kui 60 punkti või vähemalt ühes hindamiskriteeriumis minimaalse arvu punkte, on hankijal õigus väikeost luhtunuks kuulutada.

3.5 Kui hindamisele jõuab vaid üks pakkumus, siis on hankijal õigus pakkumuse sisulist hindamist mitte läbi viia ja omistada pakkumusele automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid.

Hindamiskriteeriumid

Punktid	Kriteerium – pakkuja tõlgendus projekti eesmärgist, sisust ja teostatavusest – max 55 punkti
50	Pakkuja tõlgendus projekti eesmärgist, sisust ja teostatavusest on põhjalikult ja eesmärgipäraselt kirjeldatud, ületab hankija ootusi ja pakub eesmärkide realiseerimiseks olulist täiendavat lisaväärtust. Pakkumusest nähtub, et juba pakkumuse faasis on töö teostamine analüütiliselt läbi mõeldud. Välja on pakutud olulisi täiendusi ja tegevusi, mis on sisuliselt selgelt ja arusaadavalt põhjendatud ning mille vajalikkus on objektiivselt põhjendatud. Seeläbi

	ületab pakkumus hankija ootusi ja pakub lisaväärtust, mida hankija ei osanud algses ülesandepüstituses esitada.
25	Pakkuja tõlgendus projekti eesmärgist, sisust ja teostatavusest on selgelt kirjeldatud. Lähenedamine vastab üldjoontes hankija vajadustele, kuid on kohati ebaselge ja/või vastuoluline, detailide osas võivad esineda üksikud mittepõhimõttelised puudujäägid. Teostamise lahendused on pakkumuses esitatud, kuid esitatud lähenedamine vastab väikeses osas hankija vajadustele.
5	Pakkumus sisaldab hulgaliselt olulisi puudujääke ja/või ebatäpsusi, hankija ei ole veendunud, et pakkuja suudab töö eesmärgipäraselt ellu viia. Pakkumuses esitatud arusaam ja teostamise lahenduste kirjeldused on pealiskaudsed ning ei ole piisavalt põhjendatud/argumenteeritud. Hankijal tekkisid esitatud pakkumuse osas mitmed põhimõttelised küsimused.

Punktid	Projektiga seotud riskide (k.a elluviijast sõltumatute riskide) kirjeldus ning riskide maandamise plaan – max 25 punkti
20	Riskide kirjeldus ja maandamise plaan on põhjalik, läbimõeldud ja ammendav, hõlmab teostamisprotseduuridest lähtuvaid riske, hinnatud on erinevate riskide olulisust ja esinemise tõenäosust ning lisatud on vastutavad isikud. Väljapakutud maandamismeetmed on realistlikud, selgelt ja arusaadavalt põhjendatud ning tagavad töö käigus tekkivate võimalike probleemide lahendamise töö kvaliteetseks teostamiseks. Tulenevalt kavandatud meetodikatest on pakkuja kirjeldanud mitmeid täiendavaid võimalikke riske, nende maandamismeetmeid ja vastutavaid isikuid.
10	Riskide kirjeldus ja maandamise plaan on läbimõeldud, hinnatud on tekkida võivate erinevate riskide olulisust ja esinemise tõenäosust ning lisatud on vastutavad isikud. Väljapakutud maandamismeetmed on realistlikud kirjeldatud olulisemate probleemolukordade lahendamiseks. Hankijal tekkisid väljapakutud riskide ja nende maandamismeetmete osas üksikud mittepõhimõttelised küsimused (puudujäägid, vastuolud ja/või ebatäpsused), kuid need ei ole hankija hinnangul oluliseks takistuseks uuringu kvaliteetsel teostamisel.
5	Riskide ja nende maandamismeetmete kirjeldamisel esineb olulisi puudujääke st riskide kirjeldus ei olnud ammendav ja/ või maandamismeetmed olid ebarealistlikud või puudulikud. Puuduvad hinnangud riskide olulisusele ja esinemise tõenäosusele ja/või vastutavad isikud. Hankijal tekkis väljapakutud riskide ja nende maandamismeetmete osas hulgaliselt küsimusi, mis ei võimalda hankijal hinnata, kuidas on riskide haldamine kavandatud. Hankija hinnangul on suur risk, et pakkuja ei suuda adekvaatselt lahendada töö käigus esile kerkida võivaid probleemolukordi.

Punktid	meeskonnaliikmete pädevused ja nende rollide kirjeldus – max 10 punkti
10	Pakkuja on kaasatava meeskonna koostamisel lähtunud projekti eesmärkidest. Planeeritava meeskonnaliikmete kogemus töö teostamisel on detailselt kirjeldatud ja need annavad alust eeldada, et pakkuja viib läbi kõrge kvaliteediga töö. Meeskonna kirjelduses on detailselt ja põhjendustega välja toodud, milliseid ülesandeid iga meeskonnaliige täidab ning seejuures on meeskonnaliikmete oskused ja kogemused integreeritud ühise eesmärgi saavutamisse. Kirjeldatud tööjaotus on optimaalne ja ning võimaldab uuringu lõpptähtajaks ja kvaliteetselt valmis saada
5	Pakkumuses on meeskonnaliikmete varasemat kogemust kirjeldatud ning meeskonna liikmete tööjaotus on töö teostamiseks üldiselt sobiv. Kirjelduses või tööjaotuses esinevad üksikud mittepõhimõttelised puudujäägid või vastuolud.
2	Meeskonna ja selle tööjaotuse kirjeldus pole ammendav, Hankijal ei kujunenud esitatud pakkumuse alusel kindlat veendumust, et pakkuja suudab töö kvaliteetselt teostada.

Punktid	projekti eeldatav võimalikult täpne aja- ja tegevuskava – max 10 punkti
10	Ajakava on esitatud ja põhjendatud. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega ja tulemitega. Lisaks on väljapakutud hankija poolt aktsepteerimist leidvaid täiendavaid

	tegevusi või olemasolevaid tegevusi on liigendatud detailsemaks, eesmärgiga neid paremini avada. Kirjeldatud ajakava ületab hankija ootusi st ajakavva on lisatud täiendavaid tegevusi vms, mis hankija hinnangul on vajalikud, kuid mida pole osatud ette näha.
5	Ajakava on esitatud ja põhjendatud. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega ja tulemitega. Kirjeldatud ajakava vastab hankija ootustele. Ajakavas võivad esineda üksikud ebatäpsused (planeeritud ajakavas on ebakõlasid, kus mõne tegevuse jaoks on planeeritud põhjendamatult kas väga pikk või väga lühike periood), mis aga ei ole põhimõttelised
2	Ajakava on esitatud koos tähtaegadega, kuid ajakavast on puudu mõni oluline etapp ja/või muud detailid. Ajakava ei ole hankija jaoks lahti kirjutatud selgelt ja arusaadavalt. Hankijal tekkisid mitmed põhimõttelised küsimused ajakava sobivuse osas.

TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.9-7.1/1004-1 ERITINGIMUSED Projekt

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Anniki Lai (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt:

- 1.1 tellija valitud Eesti linnas asuvatele apteekidele ravimijäätmete kogumise moodulite 4 erineva prototüübi välja töötamine;
 - 1.2 tellija valikul 2 mooduli teostamine ning apteegikeskkonda paigutamine (*Tartu või Pärnu, 42 või 19 mahutit*);
 - 1.3 moodulite funktsionaalsuse ja apteekrite soovi kogumismahuteid apteegikeskkonda paigutada analüüsimine;
 - 1.4 soovitude tegemine tellijale moodulite edaspidiseks rakendamiseks;
 - 1.5 tulemuste ja järelduste esitamine tellijale ülevaatlikus raportis (edaspidi „tööd“).
- Tööde täpsem kirjeldus on toodud lepingu objekti kirjelduses (Lisa 1) ja töövõtja ... esitatud pakkumuses (Lisa 2).

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad punktis 1.1 toodud tööd hiljemalt kuu aega pärast lepingu sõlmimist; 1.2 toodud tööd hiljemalt 15.septembriks 2025 ning punktides 1.3-1.5 toodud tööd hiljemalt 15.detsembriks 2025. Tööde teostamise täpsem ajakava on toodud lepingu lisas. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtaega.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on [numbritega] eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud ühe maksena pärast tööde teostamist.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatud kohustub töövõtja:
 - 4.1.1. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
 - 4.1.2. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral

on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.

- 4.1.3. kaasama punktides 1.1 ja 1.2 toodud tegevustesse tellija poolt määratud valdkonnaeksperte (apteekrid jne).
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vms.
- 4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil yihje@sm.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 - [lepingu objekti kirjeldus];
- 6.2. Lisa 2 – tööde teostamise ajakava.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://sm.ee/media/1860/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: [number]
E-post: [aadress]

LISA 1 TÖÖVÕTULEPINGULE NR 1.9-7.1/1004-1

Lepingu objekti kirjeldus

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/